

UGOVOR O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH USLUGA

sklopljen između **INVERSUS USLUGE d.o.o.** za računovodstvene poslove, Srednjopoljski put 3, Zagreb, OIB: 10801053607 (u daljnjem tekstu DAVATELJ USLUGA)

i

WATERWORLD d.o.o. u stečaju, Vladimira Gortana 39C, Vinkovci, OIB: 25443268658, zastupano po stečajnom upravitelju Maroju Stjepoviću, Preradovićeve ulica 25, Zagreb, OIB: 57640555089 (u daljnjem tekstu KORISNIK USLUGA)

Članak 1.

Ovim ugovorom obvezuje se davatelj usluga voditi korisniku usluga poslovne knjige u skladu s pozitivnim propisima, a korisnik usluga se obvezuje davatelju usluge za to plaćati ugovorenu naknadu.

Članak 2.

Vođenje poslovnih knjiga po ovom ugovoru predstavlja administrativno obavljanje računovodstvenih poslova koje se sastoji od:

1. PRIPREMNIH RADOVA (otvaranje glave knjige prema jedinstvenom kontnom planu, otvaranje pomoćnih knjiga za vođenje analitičkih evidencija kupaca i dobavljača, materijalnog i robnog knjigovodstva, osnovnih sredstava)
2. KNJIGOVODSTVENE OBRADJE cjelokupne financijske dokumentacije (izvodi žiro računa, ulaznih i izlaznih računa i sl.)
3. AUTOMATSKE OBRADJE cjelokupne dokumentacije (unos podataka s ažuriranjem svih potrebnih evidencija, ispisivanje temeljnica, dnevnika knjiženja, kartica i sl.)
4. IZRADA MJESEČNIH IZVJEŠTAJA POREZA NA DODANU VRIJEDNOST
5. Vođenje BLAGAJNIČKOG POSLOVANJA
6. IZRADA OBRAČUNA PLAĆA te svih pripadajućih izvještaja vezanih za plaću radnika

Članak 3.

Davatelj usluga obvezuje se korisniku usluga voditi knjigovodstvo s obračunima ažurno i u zakonom propisanim rokovima, a na temelju dokumentacije koja mu bude pravodobno dostavljena. Ukoliko dokumentacija potrebna za sastavljanje izvještaja iz članka 2. ne bude pravodobno dostavljena u knjigovodstvo, davatelj usluga neće biti u mogućnosti obraditi dokumentaciju i sastaviti izvještaj u za to propisanim rokovima.

Članak 4.

Korisnik usluga dužan je davatelju usluga predati NA VRIJEME SVU POTREBNU DOKUMENTACIJU na temelju koje se vrše knjiženja, te snosi svu odgovornost za istinitost svakog pojedinog dijela dokumentacije.

Članak 5.

Korisnik usluga dužan je kao mjesečnu naknadu za usluge koje po ovom ugovoru pruža davatelj usluga plaćati iznos od 100,00 EUR (sto eura) do sedmog dana u sljedećem mjesecu. U cijenu mjesečne naknade su uključeni poslovi iz članka 2., a sve ostalo se plaća prema dogovoru.

Usluge izrade godišnjih financijskih izvješća, prijave poreza na dobit, usklađenja i razlike po godišnjem obračunu NISU UKLJUČENE u cijenu mjesečne naknade te se plaćaju posebno, u rokovima izrade tih izvješća. Cijena je prema dogovoru, a ovisi o obimu posla.

Naknada iz ovog članka uvećava se za porez na dodanu vrijednost.

Članak 6.

Davatelj usluga obvezuje se čuvati tajnost podataka koji mu budu predani na obradu kao poslovnu tajnu.

Članak 7.

Korisnik usluga ovlašćuje davatelja usluga da o stanju knjigovodstva korisnika usluga pruži izvještaj i dozvoli uvid u dokumentaciju organima nadležnim za kontrolu na zahtjev ovlaštene osobe.

Članak 8.

Ovaj ugovor zaključen je na neodređeno vrijeme, a svakodobno može biti raskinut sporazumom stranaka.

Članak 9.

Ugovorne strane utvrđuju da se ovaj Ugovor ima smatrati raskinutim u slučaju da korisnik usluge ne isplati davatelju usluga naknadu iz članka 5. ovog Ugovora za dva uzastopna mjeseca. U ovom slučaju Ugovor će se obnoviti suglasnošću stranaka ukoliko korisnik usluga u roku 8 (osam) dana podmiri sva dugovanja prema davatelju usluga, ali samo uz pismeni pristanak davatelja usluga.

Članak 10.

Ugovorne strane utvrđuju da će u slučaju raskida ugovora davatelj usluga zadržati svu dokumentaciju koju mu je na obradu dostavio korisnik usluga sve dok mu ne bude podmireno dugovanje od strane korisnika usluga.

Članak 11.

Ovaj Ugovor može prestati i jednostranim otkazom koji svaka od ugovorenih strana može dati pismeno s otkaznim rokom od 30 (trideset) dana.

Ukoliko je otkaz dan od strane davatelja usluga, isti je dužan do isteka otkaznog roka obavljati usluge iz članka 2. ovog ugovora, a korisnik mu je za to dužan isplatiti prije preuzimanja poslovnih knjiga i dokumentacije za knjiženje, naknadu iz članka 5. ovog ugovora.

Ukoliko je otkaz dan od strane korisnika usluga, davatelj usluga nije u obvezi dalje obavljati obveze po ovom Ugovoru, te za taj period nema pravo na naknadu iz članka 5. ovog ugovora.

Članak 12.

Ugovorne strane mogu uz gore navedene obveze utvrditi i izvršenje drugih poslova (administrativne usluge) iz domene stečajno-upraviteljske službe, po nalogu (uputi) stečajnog upravitelja. Svi dodatni poslovi koji nisu navedeni u članku 2. ovog ugovora, a korisnik usluga izrazi potrebu za njima, posebno će se naplaćivati (po odrađenim satima) na način i prema uvjetima određenim ovim ugovorom.

Cijena sata rada DAVATELJA USLUGA za dodatne poslove sporazumno se ugovara na iznos od 5,00 EUR (pet eura) po odrađenom satu. Naknada za rad DAVATELJA USLUGA dospijeva prema valuti iskazanoj na računu DAVATELJA USLUGA.

Članak 13.

Ugovorne strane posebno utvrđuju da će u slučaju promjene opsega dokumentacije, knjigovodstvene i automatske obrade podataka, broja i opsega iskaza i sl., zaključiti aneks ovom Ugovoru iz prethodnog stavka sačiniti i zaključiti u roku od 15 (petnaest) dana od trenutka kada to zatraži bilo koja ugovorna strana.

Ukoliko druga strana ne pristane zaključenju aneksa, ima se smatrati da je ovaj Ugovor sporazumno raskinut.

Članak 14.

Sve eventualne nesporazume ugovorne strane se obavezuju dogovorno riješiti, a za slučaj da to ne uslijedi, sporazumno utvrđuju nadležnost Trgovačkog suda u Zagrebu za sve sporove iz ovog Ugovora.

Članak 15.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 2 (dva) istovjetna primjerka, od kojih će nakon njegova zaključenja korisnik usluga zadržati 1 (jedan), a davatelj usluga 1 (jedan) primjerak.

U Zagrebu, 16.06.2025.g.

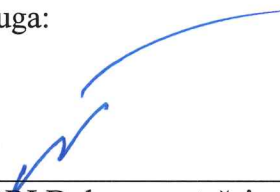
Davatelj usluga:

INVERSUS USLUGE d.o.o.
Zagreb



INVERSUS USLUGE d.o.o.
Direktor Martina Smole

Korisnik usluga:



WATERWORLD d.o.o. u stečaju
Stečajni upravitelj Maroje Stjepović